

ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor wat volgt, wordt "Advocatenkantoor De Schreye & Sommerijns" steeds omschreven als "het kantoor".

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door het kantoor ten behoeve van een cliënt, ook indien een cliënt zijn opdracht verstrekt met het oog op de uitvoering door één of meerdere bepaalde personen. Het kantoor is exclusief verantwoordelijk voor de prestaties van haar advocaten. Enkel het kantoor heeft of zal enige verplichting hebben ten opzichte van de cliënt of enig ander persoon met betrekking tot de door haar advocaten geleverde prestaties. De cliënt aanvaardt om geen vordering in te stellen tegen enig ander persoon dan het kantoor met betrekking tot deze prestaties.

2. Het kantoor informeert de cliënt stipt over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de behandeling van het dossier.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van het kantoor, alle nuttige informatie aan het kantoor.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan het kantoor om deze informatie, desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden in het voorwerp van deze dienstverlening.

3. Indien de uitvoering van een opdracht leidt tot aansprakelijkheid van het kantoor, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door het kantoor afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat de betrokken vennootschap in verband met die verzekering draagt.

Het kantoor informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten, mits het betalen van een bijkomende premie.

Wanneer dit niet gebeurt, wordt de cliënt geacht de gewone beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het kantoor voldoende te beschouwen en aanvaardt hij dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een eventuele beroepsfout wordt beperkt tot het bedrag waarvoor het kantoor via haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering is verzekerd.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat het kantoor hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag van de ereloonstaat voor geleverde prestaties tot de datum van de beroepsfout.

Een aanspraak lastens het kantoor vervalt in ieder geval, indien deze aanspraak niet aanhangig is gemaakt bij de bevoegde rechtbank binnen een termijn van één jaar nadat de cliënt een gebeurtenis of omstandigheid, die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, ontdekt. Deze vervaltermijn van één jaar begint eveneens te lopen vanaf het ogenblik dat deze gebeurtenis of omstandigheid door de cliënt redelijkerwijze gekend kon zijn.

4. Het kantoor heeft het recht om bij de uitvoering van haar werkzaamheden in naam en voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen. Het kantoor zal bij de selectie van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten van die derden. Het kantoor is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5. Gelden die het kantoor van de opdrachtgever ontvangt en die het kantoor voor de opdrachtgever als cliënt dient aan te houden, zullen op een derdenrekening geplaatst worden bij een door het kantoor gekozen financiële instelling. Het kantoor aanvaardt geen aansprakelijkheid ten opzichte van de opdrachtgever, noch van enig andere persoon voor een falen of enige rechtshandeling of nalatigheid van een financiële instelling bij dewelke het kantoor gelden aanhoudt dan wel via dewelke gelden worden overgeschreven. Bijgevolg kan Het kantoor niet aansprakelijk gehouden worden om bedragen die de financiële instelling in kwestie niet kan terugbetalen of overschrijven, zelf terug te betalen of over te schrijven.

Het kantoor mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of ereloon- en onkostenstaten.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaat te betwisten en de betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat het kantoor openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde BTW daarop te voldoen.

6. Alle rechten m.b.t. de intellectuele prestaties die het kantoor bij de uitvoering van de toevertrouwde opdracht ontwikkelt, daarin begrepen adviezen, werkwijzen, contracten, ontwerpen van procedur stukken, komen toe aan het kantoor, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.

Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van het kantoor is het de cliënt verboden de intellectuele verwezenlijkingen of de vastleggingen daarvan te verspreiden, openbaar te maken of te exploiteren op eender welke wijze.

7. Tenzij anders overeengekomen zal het ereloon worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de uurtarieven die door het kantoor vastgesteld worden. Het toepasselijk uurtarief is exclusief secretariaats- en verplaatsingskosten en wordt jaarlijks geïndexeerd.
Alle bedragen / tarieven zijn exclusief BTW.

Externe kosten (gerechtsdeurwaarder, griffie, gerechtsdeskundige,...) worden aan de opdrachtgever gefactureerd aan de kostprijs. In dossiers betreffende een vordering, procedure en/of een onderhandeling kunnen de erelonen worden vermeerderd met een success fee.

8. Ingeval van laattijdige betaling van een afrekening of factuur is de cliënt, na ingebrekestelling door het kantoor, de wettelijke verwijlinterest verschuldigd (desgevallend conform de Wet Betalingsachterstand). Elke betwisting dient schriftelijk te worden meegedeeld binnen de 30 dagen volgend op de datum van de factuur. Bij afwezigheid van zulk een mededeling wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.

9. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die het kantoor aanvaardt, inclusief eventuele vervolgoopdrachten en nieuwe opdrachten.

10. De cliënt kan op ieder ogenblik de overeenkomst beëindigen door het kantoor daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. Het kantoor maakt haar eindfactuur van kosten en erelonen over aan de cliënt, rekening houdend met de prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De cliënt heeft steeds het recht om binnen een termijn van 7 dagen na het beoorderen van het kantoor, de opdracht alsnog in te trekken. Het kantoor zal dan wel vergoed moeten worden voor de prestaties die op verzoek van de cliënt en bij urgentie werden geleverd.

11. Het kantoor kan ten allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen.

12. Mochten één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig zijn of niet kunnen toegepast worden, zal dit geenszins de geldigheid en de toepasbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden aantasten/beïnvloeden. In dit geval zal de ongeldige of niet toe te passen bepaling geacht automatisch vervangen te worden door een geldige en toepasbare bepaling die, in de grootste mate van het mogelijke, een gelijkwaardig effect heeft.

13. Deze algemene voorwaarden en de relatie tussen het kantoor en de cliënt worden beheerst door het Belgisch recht en, voor zo ver van toepassing, door en met eerbiediging van de deontologische regels van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Leuven. Alle eventuele geschillen in verband met de relatie tussen het kantoor en de cliënt met deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden behandeld voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven, en voor zover van toepassing, de bevoegde instanties van Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Leuven